

A

MAPA DE PESSOAL 2023



APRESENTADO
Em reunião de 29/11/2022

A Chefe da Divisão Administrativa,

[Handwritten signature]

À REUNIÃO

[Handwritten signature]

Presente à Reunião
do Conselho de Administração

De: 15/11/2022

[Handwritten signature]



Direção



Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Actividades	Competências	Postos de trabalho				C85
				Necessários	Ocupados	Válidos	Não Ocupados	
DIREÇÃO								
Atribuições e áreas de atividade: Promover índices crescentes da qualidade de prestação de serviços às populações, através da concepção, construção, exploração, manutenção e permanente disponibilidade dos sistemas públicos de distribuição de água e de saneamento no município de Torres Vedras, superintender na elaboração do projeto de orçamento e das Grandes Opções do Plano, bem como do relatório de atividades e dos documentos de prestação de contas.								
Director/a Delegado/a	Engenharia Civil ou de Ambiente	Dirigir e coordenar os Serviços e exercer as competências legalmente previstas e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade para orientação para resultados - Liderança e gestão de pessoas - Decisão e desenvolvimento - Motivação dos/as trabalhadores/as 	1	1			a)
Técnico/a Superior	Gestão ou Recursos Humanos	Acompanhar a evolução dos Indicadores e índices de gestão, proceder à elaboração de candidaturas e do relatório de atividades, apoiar no planeamento, organização direção e controlo da entidade, implementar o sistema de gestão, promover e acompanhar parcerias, envolvendo os atores locais da comunidade e demais entidades, liderar processos de mudança organizacional e articular a gestão de processos com as várias unidades orgânicas da entidade	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Técnico/a Superior	Engenharia do Ambiente e inscrição definitiva na Ordem dos Engenheiros	Acompanhar a evolução dos indicadores e índices de gestão, elaborar pareceres e informações técnicas relacionadas com a legislação e regulação do setor e com a proteção do ambiente, recursos naturais, abastecimento de água, saneamento e gestão de resíduos, apoiar no desenvolvimento de projetos de inovação estratégica e organizacional, bem como no planeamento, organização, direção e controlo da entidade, elaborar candidaturas, promover e acompanhar parcerias, envolvendo os atores locais da comunidade e demais entidades, elaborar relatórios de atividades e de desempenho da entidade na área de ambiente, recursos naturais e abastecimento de água, saneamento e gestão de resíduos	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1			1	
Técnico/a Superior	Engenharia Eletrotécnica e inscrição definitiva na Ordem dos Engenheiros	Desenvolver funções de estudo e acompanhamento no âmbito da implementação do sistema de telecontagem, acompanhamento na manutenção no âmbito da gestão dos equipamentos dos sistemas de bombagem e apoio à gestão de frota de veículos.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1			1	
Assistente Técnico/a		Desenvolver tarefas na área do planeamento das atividades de sensibilização, comunicação e educação ambiental nas áreas da água, saneamento, resíduos e economia circular, realizar sessões de sensibilização e capacitação para a comunidade. Promover e acompanhar parcerias, envolvendo os atores locais da comunidade e demais entidades. Elaborar relatórios de atividades e de desempenho da entidade na área da comunicação, sensibilização e educação ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1			1	
Fiscal	12.º ano de escolaridade e aprovação em curso de formação específico	Desenvolver tarefas no âmbito da fiscalização, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares em vigor, promovendo a elaboração de autos de noção, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares, prevenindo riscos e perigos para a saúde, ambiente, segurança, e integridade de pessoas e bens no domínio do Abastecimento de Água, Águas Residuais, Água Pluviais, Resíduos Urbanos, e demais tarefas inerentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Iniciativa e autonomia - Trabalho de equipa e cooperação 	2			2	
Técnico/a Superior	Direito e inscrição definitiva na Ordem dos Advogados	Desenvolver funções de estudo e consultoria no âmbito da área jurídica, designadamente, na área do controlo e recuperação da dívida de terceiro, na instrução de processos de contraordenação, procedimentos disciplinares e contratação pública, instruir e assessorar a instrução de processos de carácter administrativo, bem como praticar com autonomia e responsabilidade atos próprios do advogado – devendo, para o efeito, ser inscrito na Ordem dos Advogados – assegurando o patrocínio judicial nas ações em que o Município de Torres Vedras, em representação dos SMAS, seja parte ou interessado	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1		1		b)
Técnico/a Superior	Direito e inscrição definitiva na Ordem dos Advogados	Desenvolver funções de advocacia e consultoria jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 			1		c)
Coordenador técnico	Especialista ou técnico de informática do grau 3 da respectiva carreira ou de grau inferior, sempre que não existam efectivos no organismo com o perfil adequado em grau superior	Desenvolver funções de supervisão, de coordenação técnica ou de enquadramento. Elaborar pareceres e informações técnicas relacionadas com a legislação e regulação do setor. Apoiar no desenvolvimento de projetos de inovação estratégica e organizacional. Liderar processos de mudança organizacional digital.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1			1	
Especialista de Informática	Informática	Desempenhar funções de concepção e aplicação nas áreas de gestão e arquitetura de sistemas de informação, engenharia de infraestruturas tecnológicas e de software e outras inerentes	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	2	2			
Técnico/a de Informática	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12.º ano na área de Informática	Desempenhar funções de aplicação e execução nas áreas de engenharia de infraestruturas tecnológicas e de software e outras inerentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1	1			

10

Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Atividades	Competências	Postos de trabalho				OBS
				Necessários	Ocupados	Cativa	Não Ocupados	
Secção de Atendimento e Gestão de Clientes								
Atribuições e áreas de atividade: Assegurar o atendimento personalizado dos(as) clientes, no âmbito da contratação de serviços no domínio das atribuições dos SMAS, tendo em vista garantir uma prestação de serviços de excelência e desencadear todas as medidas e procedimentos que lhe são inerentes.								
Coordenador/a Técnico/a		Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Coordenação - Trabalho de equipa e cooperação - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Técnico/a Superior	Gestão ou Administração	Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito da gestão de clientes, nomeadamente, da dívida de terceiros, da suspensão do fornecimento de água, e demais atribuições da Secção	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Técnico/a Superior	Relações Públicas	Gerir de forma integrada a relação com o consumidor, coordenar e otimizar o processo de gestão comercial, informar os clientes sobre todos os aspetos do serviço e da relação contratual, dar resposta atempada a todas as reclamações, definir os procedimentos, responsabilidades e indicadores para monitorização do processo, propor e implementar medidas de melhoria do serviço e da relação com o cliente, assegurar a articulação com as restantes estruturas da organização.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1			1	
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	10	8			
Assistente operacional		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalho de equipa e cooperação - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Relacionamento Interpessoal 	1	1			2
Secção de Gestão de Frotas								
Atribuições e áreas de atividade: Gerir as máquinas, viaturas e demais equipamentos destes SMAS, com vista à sua utilização eficiente e adequada pelos respetivos utilizadores e efetuar o serviço de limpeza de fossas sépticas, para garantir a qualidade do ambiente e a saúde pública.								
Coordenador/a Técnico/a		Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Coordenação - Trabalho de equipa e cooperação - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Encarregado/a Operacional		Exercer funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Trabalho de equipa e cooperação - Coordenação 	1	1			
Assistente técnico/a		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1			1	
Assistente operacional		Recolher e organizar a documentação inerente às competências da subunidade orgânica e executar outras tarefas de âmbito administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Relacionamento Interpessoal 	1	1			
Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAP de manobrador de máquinas	Executar funções de condutor de máquinas pesadas e todas as tarefas inerentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	1	1			
Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tacógrafo digital	Executar funções de motorista de pesados e todas as tarefas inerentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	1	1			
Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAP de manobrador de máquinas	Desempenhar funções de tratonista, incluindo máquinas e veículos pesados e todas as tarefas inerentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	1	1			
Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAP de manobrador de máquinas	Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, funções de condutor de máquinas para reparação de todas as avarias de água e saneamento e demais tarefas inerentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	2	2			d)
Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tacógrafo digital	Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, funções de motorista de pesados para reparação de todas as avarias de água e saneamento e demais tarefas inerentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	1	1			d)
Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tacógrafo digital	Desempenhar funções de condução de veículos e de apoio aos trabalhos para limpeza e despejo de infraestruturas de saneamento em estações elevatórias e fossas sépticas, bem como transporte das águas residuais e resíduos sólidos armazenados até ao local próprio (ETAR)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	2	2			e)
Assistente operacional		Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, as funções inerentes à limpeza de fossas e limpeza e desobstrução de caixas e todos os trabalhos complementares	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	2	2			e)

a) Procedimento concursal a detornar - Ocupado em regime de substituição por trabalhadora de outro serviço

b) Trabalhadora em comissão de serviço noutra entidade

c) Trabalhadora em comissão de serviço como dirigente, noutra entidade

d) Devido suplemento de pensidade e insalubridade, qualificado com o nível de risco Alto, em caso de exercício de funções na área do saneamento

e) Devido suplemento de pensidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Alto

40

29

2

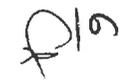
10

9/6

Divisão Administrativa



Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Atividades	Competências	Postos de trabalho			
				Necessários	Ocupados	Cativos	Não Ocupados
DIVISÃO ADMINISTRATIVA							
Atribuições / Áreas de actividade: Estudar e propor as medidas organizativas que contribuam para aumentar a eficácia e qualidade do serviço, tendo em vista a prestação de serviços de melhor qualidade aos/as clientes e a melhoria da qualidade da informação a disponibilizar aos(as) trabalhadores(as), bem como assegurar a coordenação dos serviços que lhe estão afetos, nos domínios da contratação pública, expediente e arquivo, recursos humanos, formação profissional e inovação, modernização e qualidade.							
Chefe de divisão	Formação na área do Direito e experiência na área de contratação pública, financiamentos comunitários e recursos humanos, bem como em coordenação de equipas	Dirigir e coordenar a Divisão e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade para orientação para resultados - Liderança e gestão de pessoas - Docilidade e desenvolvimento - Motivação dos/as trabalhadores/as 	1	1		
Técnico/a Superior	Direito	Desenvolver funções de estudo e investigação no domínio jurídico. Coordenação de trabalhos no âmbito dos recursos humanos, expediente, arquivo, fundos comunitários e contratação pública	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1		1	a)
Técnico/a Superior	Recursos Humanos ou Direito	Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, no âmbito das atribuições da unidade orgânica, designadamente, dos recursos humanos e da formação profissional	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Relacionamento interpessoal 	1			1
Técnico/a Superior	Direito ou da Administração Autárquica	Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, no âmbito das atribuições da unidade orgânica, designadamente, da contratação pública	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1		
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções administrativas e de apoio ao secretário do Conselho de Administração	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1	1		
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções administrativas, designadamente e em particular, funções de apoio a Dirigente, à contratação pública, qualidade e outros referenciais, expedição de correspondência e arquivo e recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	2	2		
Secção de Armazém e Gestão de Stocks							
Atribuições / Áreas de actividade: Assegurar a gestão do armazém e a gestão de stocks, de forma a garantir, respetivamente, a existência permanente de material em stock e a permanente atualização dos mesmos.							
Coordenador/a Técnico/a		Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Coordenação - Trabalho de equipa e cooperação - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1		
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	2	1		1
Assistente operacional		Desempenhar funções de fiel de armazém e tarefas co-relacionadas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	4	3		1



Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Actividades	Competências	Postos de trabalho				OBS
				Necessários	Ocupados	Calvos	Não Ocupados	
Secção de Contratação Pública								
Atribuições / Áreas de actividade: Desencadear todos os procedimentos no âmbito da aquisição e locação de bens móveis e serviços, para que os mesmos se verifiquem ao menor custo, dentro dos requisitos de qualidade, quantidades e prazos previstos, bem como de empreitadas de obras públicas.								
Coordenador/a Técnico/a		Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Coordenação - Trabalho de equipa e cooperação - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	5	3	1	1	
Assistente Operacional		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Relacionamento interpessoal 	1	1			
Secção de Expediente e Arquivo								
Atribuições / Áreas de actividade: Assegurar, de modo eficiente e eficaz, todas as tarefas no âmbito do expediente, - e em particular, as respeitantes à receção, classificação, registo e distribuição interna de correspondência, e ao serviço de expedição - do arquivo, - visando a eficiente e eficaz gestão dos documentos - do economato e reprodução, - com vista a assegurar o nível de celeridade procedimental - relações públicas e telefone, - com vista à obtenção de índices sempre crescentes de melhoria da qualidade da prestação de serviços aos(às) clientes - e limpeza das instalações, - visando a manutenção das mesmas.								
Coordenador/a Técnico/a		Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Coordenação - Trabalho de equipa e cooperação - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnico/a		Exercer funções administrativas relacionadas com a receção, registo, classificação e distribuição interna e expedição de correspondência, em programa informático de gestão documental e desenvolver todos os procedimentos técnicos e administrativos que garantem o arquivo de documentos em cumprimento da legislação aplicável mantendo a informação atualizada nomeadamente do cadastro de utentes, dos processos judiciais e documentação relativa à contratação pública	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	4	2	2		
Assistente Técnico/a		Exercer funções de apoio administrativo aos dirigentes dos SMAS e aos técnicos das respetivas unidades orgânicas e outras funções no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	2	2			
Assistente operacional		Desenvolver funções de telefonista e todas as tarefas inerentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Relacionamento interpessoal 	1	1			
Assistente operacional		Assegurar as funções de auxiliar administrativo nomeadamente garantindo o acolhimento e encaminhamento de utentes e outras tarefas inerentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Relacionamento interpessoal 	2	2			
Assistente operacional		Assegurar a limpeza e arrumação das instalações e todas as tarefas inerentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	1	1			
Secção de Recursos Humanos								
Atribuições / Áreas de actividade: Estudar, propor e efetuar todas as medidas no âmbito da gestão de pessoal, recrutamento e seleção, processamento de venimentos e abonos, visando garantir a qualidade da informação a disponibilizar ao(às) trabalhadores(as).								
Coordenador/a Técnico/a		Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Coordenação - Trabalho de equipa e cooperação - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	3	2		1	
Assistente operacional		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Relacionamento interpessoal 	1	1			
a) Trabalhadora em comissão de serviço como dirigente				37	28			



Divisão

Financeira e Património



Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Actividades	Competências	Postos de trabalho				OBS
				Necessários	Ocupados	Cativos	Não Ocupados	
Divisão Financeira e Património								
Atribuições / Áreas de actividade: Analisar, estudar, propor e efetuar todas as tarefas no âmbito financeiro, no que se refere, em especial, à execução financeira do Plano de Atividades e à elaboração do Orçamento e da Prestação de Contas, visando garantir o controlo financeiro dos SMAS, bem como, estudar e propor as medidas organizativas que contribuam para aumentar a eficácia e qualidade do serviço, tendo em vista a prestação de serviços de melhor qualidade aos(às) clientes.								
Chefe de divisão		Dirigir e coordenar a Divisão e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade para orientação para resultados - Liderança e gestão de pessoas - Decisão e desenvolvimento - Motivação dos/as trabalhadores/as 	1	1			
Técnico/a Superior	Contabilidade e Administração/Gestão	Desenvolver funções de investigação e estudo nos domínios financeiro, fiscal e contabilístico	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1		1		a)
Técnico/a Superior	Contabilidade e Administração/Gestão	Desenvolver funções de investigação e estudo nos domínios financeiro, fiscal e contabilístico e assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Técnico/a Superior	Contabilidade e Administração/Gestão	Desenvolver funções de investigação e estudo inerentes ao processo contabilístico e fiscal, utilizando os fluxos de informação existentes na área financeira, nomeadamente no tratamento contabilístico e estatístico de dados entre os sistemas financeiro, orçamental e de gestão, bem como outras funções não especificadas, no âmbito da área financeira destes SMAS	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da unidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1	1			
Secção de Contabilidade								
Atribuições / Áreas de actividade: Assegurar os procedimentos contabilísticos relativos à atividade dos SMAS, tendo em vista a garantia da exatidão e integridade dos registos contabilísticos, bem como, a garantia da fiabilidade da informação produzida, desencadear os procedimentos técnico-administrativos no âmbito do património, e ainda, proceder à faturação dos serviços diversos prestados.								
Coordenador/a Técnico/a		Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Coordenação - Trabalho de equipa e cooperação - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Técnico/a Superior	Contabilidade e Administração, Gestão, Assessoria e Administração	Desenvolver funções de investigação e estudo inerentes ao processo contabilístico e fiscal, utilizando os fluxos de informação existentes na área financeira, nomeadamente no tratamento contabilístico e estatístico de dados entre os sistemas financeiro, orçamental e de gestão, bem como outras funções não especificadas, no âmbito da área financeira destes SMAS	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	8	8			
Secção de Leituras e Faturação								
Atribuições / Áreas de actividade: Desencadear todos os procedimentos necessários à realização de leituras, resolução de anomalias e respetiva faturação, tendo em vista o eficaz cumprimento dos prazos e o controlo da periodicidade de leituras de acordo com a legislação em vigor.								
Coordenador/a Técnico/a		Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Coordenação - Trabalho de equipa e cooperação - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Técnico/a Superior	Comunicação	Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito do relacionamento com o cliente, nomeadamente, análise e tratamento de dados dos clientes, desenvolvimento de ações que visam a eficácia e melhoria contínua, bem como a eficiência dos processos de trabalho de acção	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções administrativas no âmbito da análise de leituras, identificação e resolução de anomalias e respetiva faturação. Assegurar o atendimento de utentes e outras tarefas inerentes.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	5	4		1	
Assistente operacional		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Relacionamento inter-essas 	1	1			
Assistente operacional		Desenvolver as funções de leitor de consumos e todas as tarefas decorrentes das mesmas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	7	6		1	

Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Actividades	Competências	Postos de trabalho				OBS
				Necessários	Ocupados	Cativos	Não Ocupados	
Tesouraria								
Atribuições / Áreas de actividade: Efetuar o pagamento das despesas e arrecadar as receitas, zelar pela segurança das existências em cofre, controlar as contas bancárias e efetuar os registos inerentes aos movimentos efetuados de acordo com as normas legais, visando a boa gestão de dinheiros públicos.								
Coordenadora Técnica		Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Coordenação - Trabalho de equipa e cooperação - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnica		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	2	2			
				33	30	1	2	

a) Trabalhadora em comissão do serviço como dirigente

Divisão de Construção, Manutenção e Infraestruturas



Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Actividades	Competências	Postos de trabalho				OBS
				Necessários	Ocupados	Cativos	Não Ocupados	
Divisão de Construção, Manutenção e Infraestruturas								
Atribuições / Áreas de actividade: Promover todos os procedimentos necessários à realização dos trabalhos de construção e manutenção, a executar por administração direta ou por empreitada, das infraestruturas, com vista à obtenção de índices sempre crescentes, de melhoria da qualidade da prestação de serviços às populações.								
Chefe de divisão	Formação na área de Engenharia Civil, e experiência em fiscalização de obras e análise de projectos de água e saneamento, bem como em coordenação de equipes	Dirigir e coordenar a Divisão e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade para orientação para resultados - Liderança e gestão de pessoas - Decisão e desenvolvimento - Motivação dos trabalhadores - Orientação para resultados 	1	1			
Técnico/a Superior	Engenharia Civil	Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito da engenharia civil, nomeadamente fiscalização de obras e coordenação de trabalhos relativos a obras por administração direta	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecimentos especializados e experiência - Relacionamento interpessoal - Orientação para resultados - Planeamento e organização 	1		1		a)
Técnico/a Superior	Engenharia Civil e inscrição definitiva na Ordem dos Engenheiros	Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito da engenharia civil, nomeadamente fiscalização de obras	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecimentos especializados e experiência - Relacionamento interpessoal - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Relacionamento interpessoal 	3	3			
Técnico/a Superior	Engenharia Civil e inscrição definitiva na Ordem dos Engenheiros	Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito da engenharia civil, nomeadamente realizar estudos hidráulicos, projetos de redes e infraestruturas de abastecimento de água e de águas residuais e de infra estruturas de resíduos, fiscalização de empreitadas e coordenação de intervenções realizadas por administração direta. Desenvolver funções de gestão e georreferenciação e cadastro de infraestruturas de abastecimento de água, de águas residuais e resíduos	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Relacionamento interpessoal 	1			1	
Técnico/a Superior	Engenharia Civil, Ambiente ou Urbanismo e inscrição definitiva na Ordem profissional (se aplicável)	Desenvolver as funções de gestão da plataforma digital de controlo e registo de ordens de trabalho das ocorrências relativas a avarias e obras programadas nas infraestruturas de abastecimento de água, de esgotos domésticos e pluviais, incluindo acompanhamento e formação das equipas de campo, georreferenciação e outros trabalhos inerentes, bem como outras atividades de apoio geral ou especializada no âmbito da gestão, monitorização e controlo das características em SIG nas mencionadas ocorrências e demais tarefas que lhe estejam relacionadas	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Relacionamento interpessoal 	1	1			
Técnico/a Superior	Licenciatura e Curso de formação de Técnico Superior de Segurança no Trabalho que confira a Certificação de Aptidão Profissional de nível 6 emitido pela entidade competente	Desenvolver funções de investigação e estudo no âmbito da higiene e segurança no trabalho	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Relacionamento interpessoal 	1	1			
Assistente Técnico/a	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano na área de Higiene e Segurança	Desenvolver funções administrativas relacionadas com o acompanhamento de obras e elaboração e apreciação dos planos de segurança, apoio aos processos de medicina no trabalho, acompanhamento dos processos de aquisição e distribuição dos materiais e equipamentos para cumprimento das normas de segurança e outras tarefas inerentes no âmbito da higiene e segurança no trabalho	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1	1			
Encarregado Operacional		Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao serviço de piquete, por cujos resultados é responsável, e efetuar tarefas de organização, controlo e realização dos trabalhos no âmbito da reparação de avarias de água e saneamento bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Trabalho de equipa e cooperação - Coordenação 	1			1	b)
Assistente operacional		Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, funções de canalizador, procedendo à reparação de todas as avarias de água e saneamento e coordenação da equipa afeta ao serviço de Piquete e demais tarefas inerentes, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	5	5			b)
Assistente operacional		Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, funções de cabouqueiro inerentes à reparação de todas as avarias de água e saneamento e demais tarefas relacionadas, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	7	7			b)
Secção de Apoio Administrativo à Operação								
Atribuições / Áreas de actividade: Desencadear, em termos administrativos, as atividades de apoio aos serviços de natureza executiva, visando a melhoria da qualidade da prestação de serviço ao(à) cliente e à imagem dos SMAS.								
Coordenador Técnico		Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Coordenação - Trabalho de equipa e cooperação - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnica/a		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	2	2			

Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Atividades	Competências	Postos de trabalho				OHS
				Necessários	Ocupados	Cativos	Não Ocupados	
Unidade de Construção e Manutenção de Redes de Água e Saneamento								
Atribuições / Áreas de atividade: A Unidade tem como missão realizar as obras necessárias indispensáveis ao cumprimento da missão dos SMAS, procedendo, nomeadamente, à construção, manutenção e reparação de redes e implantação de ramais de ligação, bem como efetuar vistorias e limpezas periódicas dos coletores, incluindo a limpeza de sarjetas e sumidouros, de modo a obter índices sempre crescentes, de melhoria da qualidade da prestação de serviços às populações.								
Encarregado/a Geral Operacional		Exercer funções de coordenação e assistência operacional afetas ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável e realizar tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Trabalho de equipa e cooperação - Coordenação	1			1	
Encarregado/a Operacional		Exercer funções de coordenação dos assistentes operacionais afetas a equipas de água, por cujos resultados é responsável e realizar tarefas de organização e controlo dos trabalhos a executar, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Trabalho de equipa e cooperação - Coordenação	2	2			
Encarregado/a Operacional		Exercer funções de coordenação dos assistentes operacionais afetas a equipas de saneamento, por cujos resultados é responsável e realizar tarefas de organização e controlo dos trabalhos a executar bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Trabalho de equipa e cooperação - Coordenação	1	1			d)
Encarregado/a Operacional		Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, tarefas relacionadas com a construção, reparação e reabilitação de infraestruturas de saneamento, reparação de coletores, quer pluviais, quer domésticos, substituição de tampas de caixas de visita da rede de drenagem doméstica e pluvial, bem como trabalhos de desobstrução e limpeza de coletores, de sarjetas e seus ramais, bem como trabalhos similares e complementares	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	1	1			b)
Assistente operacional		Executar funções de canalizador no âmbito das atribuições da subunidade orgânica e outras tarefas inerentes, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	12	10	1	1	c)
Assistente operacional		Executar funções de pedreiro no âmbito das atribuições da subunidade orgânica e outras tarefas inerentes	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	5	4		1	
Assistente operacional		Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, funções de pedreiro, executando trabalhos relacionados com a desobstrução e limpeza de coletores, de sarjetas e seus ramais, bem como tarefas relacionadas com a construção, reparação e reabilitação de infraestruturas de saneamento, reparação de coletores, quer pluviais, quer domésticos, substituição de tampas de caixas de visita da rede de drenagem doméstica ou pluvial e todos os trabalhos inerentes, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	2	2			f)
Assistente operacional		Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, funções de pedreiro executando trabalhos relacionados com a construção, reparação e reabilitação de infraestruturas de saneamento, reparação de coletores, quer pluviais, quer domésticos, substituição de tampas de caixas de visita da rede de drenagem doméstica e pluvial, bem como trabalhos de desobstrução e limpeza de coletores, de sarjetas e seus ramais e outras tarefas relacionadas, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	3	1		2	e)
Assistente operacional		Executar funções de cabouqueiro no âmbito das atribuições da subunidade orgânica e outras tarefas inerentes	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	8	3		6	
Assistente operacional		Desenvolver, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, funções de cabouqueiro, executando tarefas relacionadas com a construção, reparação e reabilitação de infraestruturas de saneamento, reparação de coletores, quer pluviais, quer domésticos, substituição de tampas de caixas de visita da rede de drenagem doméstica e pluvial, bem como trabalhos de desobstrução e limpeza de coletores, de sarjetas e seus ramais e reposição de pavimentos bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	7	6		2	e)
Assistente operacional		Executar funções de cabouqueiro no âmbito das atribuições da subunidade orgânica e outras tarefas inerentes	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	2	1		1	e)
				60	52	2	15	

- a) Trabalhar em comissão de serviço como dirigente
 b) Devido suplemento de penosidade e insalubridade, qualificado com o nível de risco Alto, em caso de exercício de funções na área do saneamento
 c) Inclui 1 posto de trabalho de trabalhador em mobilidade interna nouro serviço (Cativo)
 d) Devido suplemento de penosidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Baixo
 e) Devido suplemento de penosidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Médio
 f) Devido suplemento de penosidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Alto

Divisão de Exploração de água e Saneamento



Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Atividades	Competências	Postos de trabalho				OBS
				Necessários	Ocupados	Cativos	Não Ocupados	
Divisão de Exploração de Água e Saneamento								
Atribuições / Áreas de atividade: Desenvolver todos os procedimentos necessários; A adequada exploração dos sistemas de abastecimento de água e de águas residuais; A garantir o controlo da qualidade da água de abastecimento e das águas residuais; A desencadear as medidas adequadas de âmbito técnico e administrativo necessárias para garantir a eficiência nos processos e à eficácia nos resultados, nomeadamente na gestão de perdas de água.								
Chefe de divisão		Dirigir e coordenar a Divisão e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade para orientação para resultados - Liderança e gestão de pessoas - Decisão e desenvolvimento - Motivação dos/as trabalhadores/as 	1	1			
Técnico/a Superior	Engenharia Civil	Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito da engenharia civil	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1		1		a)
Técnico/a Superior	Engenharia do Ambiente	Desenvolver funções de estudo e investigação no domínio do controlo da qualidade das águas, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Técnico/a Superior	Engenharia do Ambiente e inscrição definitiva na Ordem dos Engenheiros	Desenvolver funções de estudo, investigação e implementação de medidas no domínio do controlo da qualidade das águas e no âmbito do licenciamento do RDARI, e outras funções no âmbito dos processos da telegestão, das perdas de água, da certificação ambiental, elaborar relatórios e preencher documentação relativa à atividade e demais tarefas inerentes, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1			1	
Técnico/a Superior	Engenharia do Ambiente	Desenvolver funções de estudo e investigação no domínio do controlo da qualidade das águas, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 			1		b)
Unidade de Gestão e Controlo de Redes de Água e Águas Residuais								
Atribuições / Áreas de atividade: Desencadear todos os procedimentos adequados ao controlo das perdas de água e ao bom funcionamento da telegestão e telemetria associada à gestão das perdas.								
Técnico/a Superior	Engenharia Geográfica	Desenvolver funções para assegurar a operacionalidade dos processos de gestão, da gestão de perdas de água. Utilização de ferramentas informáticas, nomeadamente, AutoCAD e software SIG. Exercer funções no âmbito da modelação hidráulica de rede de água, de higiene, saúde e segurança, de eletrónica e de medição/orçamentação, fiscalizar obras, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnico/a		Exercer funções no âmbito da operacionalidade dos sistemas de distribuição de água e de drenagem de esgotos, nomeadamente nos processos de telegestão, nas perdas de água, na manutenção de instalações elétricas e de equipamentos elétricos e eletromecânicos, na monitorização da qualidade da água, nomeadamente, através da elaboração de relatórios e preenchimento da documentação relativa à atividade e demais tarefas inerentes, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	3	3			
Unidade de Controlo de Qualidade da água								
Atribuições / Áreas de atividade: Desencadear todos os procedimentos adequados ao controlo da qualidade da água distribuída.								
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções de recolha de amostras de água para consumo humano e demais funções necessárias, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1	1			
Assistente Técnico/a	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano na área de Qualidade água/Laboratório	Desenvolver funções no âmbito da recolha de amostras de água para consumo humano e demais funções necessárias nomeadamente, tarefas administrativas através da elaboração de relatórios e preenchimento da documentação relativa à atividade e outras tarefas inerentes ao bom funcionamento do laboratório, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1			1	
Assistente Operacional		Desenvolver funções de apoio à realização de análises de água para consumo humano, bem como todas as tarefas inerentes, nomeadamente, administrativas, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	1	1			

15

Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Actividades	Competências	Postos de trabalho				OBS
				Necessários	Ocupados	Cativos	Não Ocupados	
Unidade de Operações de Água e Águas Residuais								
Atribuições (Áreas de actividade): Desencadear todos os procedimentos adequados à manutenção e bom funcionamento dos equipamentos eléctricos e eletromecânicos, bem como os necessários ao armazenamento e adução de água, ao funcionamento das estações elevatórias de águas residuais, usando o fornecimento de água e a realização de leituras diárias dos volumes de água aduzidos.								
Encarregado/a Geral Operacional		Exercer funções de coordenação dos trabalhadores afetos ao seu setor da atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Trabalho de equipa e cooperação - Coordenação 	1	1			
Assistente Técnico/a	Formação específica do Nível IV equivalente ao 12º ano na área de Mecatrónica ou Manutenção Eletromecânica	Exercer funções no âmbito da operacionalidade dos sistemas de distribuição de água e de drenagem de esgotos, nomeadamente nos processos da telegestão, nas perdas de água, na manutenção de instalações eléctricas e de equipamentos eléctricos e eletromecânicos, na monitorização da qualidade da água, nomeadamente, através da elaboração de relatórios e preenchimento da documentação relativa à atividade.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	2	2			
Assistente operacional		Executar, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, os trabalhos necessários à manutenção e bom funcionamento dos equipamentos destinados ao armazenamento e adução de água e elevação de água aduzida, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	2	1		1	c)
Encarregado/a Operacional		Exercer funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos à sua equipa, por cujos resultados é responsável e realizar tarefas de organização e controlo dos trabalhos a executar. Executar tarefas de manutenção, reparação, elétrica nos equipamentos afetos ao abastecimento de água e águas residuais e efetuar leituras diárias e dos contadores de energia elétrica e outros, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Trabalho de equipa e cooperação - Coordenação 	1	1			d)
Assistente operacional		Executar tarefas de manutenção, reparação, elétrica nos equipamentos afetos ao abastecimento de água e águas residuais e efetuar leituras diárias e dos contadores de energia elétrica e outros, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	1	1			d)
Encarregado/a Operacional		Executar, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, os trabalhos necessários à manutenção dos recintos das infraestruturas de água e saneamento e todos os trabalhos complementares, tais como limpeza, corte de ervas, aplicação de herbicidas, etc., bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	1	1			
Assistente operacional		Executar, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, os trabalhos necessários à manutenção dos recintos das infraestruturas de água e saneamento e todos os trabalhos complementares, tais como limpeza, corte de ervas, aplicação de herbicidas, etc., bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	2	2			c)
Assistente operacional		Executar, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, a manutenção dos equipamentos destinados à drenagem e elevação de esgotos e todos os trabalhos complementares.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	4	2		2	d)
Assistente operacional		Executar, no âmbito do conteúdo funcional da categoria, a manutenção dos equipamentos destinados à drenagem e elevação de esgotos e todos os trabalhos complementares e, adicionalmente, desenvolver as tarefas inerentes à reparação de todas as avarias de água e saneamento e demais tarefas relacionadas, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	3	3			d)
Assistente Operacional		Executar funções de serralheiro e manutenção mecânica no âmbito das atribuições da subunidade orgânica, bem como conduzir veículos sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança 	2	2			d)
				30	24	2	5	

a) Trabalhador em comissão de serviço como dirigente

b) Trabalhadora em comissão de serviço como dirigente, noutra entidade

c) Devido suplemento de penosidade e insalubridade, qualificado com o nível de risco Baixo/Médio, em caso do exercício de funções na área do saneamento

d) Devido suplemento de penosidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Médio

Divisão de Projetos, Cadastro e Desenvolvimento



Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Atividades	Competências	Postos de trabalho				OBS
				Necessários	Ocupados	Cativos	Não Ocupados	
Divisão de Projetos Cadastro e Desenvolvimento								
Atribuições / Áreas de actividade: a)Desenhecar todas as medidas no âmbito técnico que se refere, em especial, à atualização contínua do Cadastro e Sistema de Informação Geográfica; b)Desenhecar todas as medidas no âmbito do cadastro, em especial, fornecer aos técnicos autores dos projetos a informação necessária sobre as condições das infraestruturas existentes no local para a realização das mesmas; c)Desenhecar todas as medidas no âmbito técnico que se refere, em especial, ao estudo e elaboração de projetos técnicos de engenharia; d)Desenhecar as medidas adequadas de âmbito técnico e administrativo, necessárias para garantir a eficiência nos processos e eficácia nos resultados, nomeadamente no cumprimento das normas legais aplicáveis, no âmbito das edificações e dos regulamentos de águas e esgotos em vigor.								
Chefe de divisão	Formação na Área de Engenharia Civil, e experiência em fiscalização de obras e análise de projectos de água e saneamento, bem como em coordenação de equipas	Dirigir e coordenar a Divisão e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade para orientação para resultados - Liderança e gestão de pessoas - Decisão e desenvolvimento - Motivação dos/as trabalhadores/as 	1	1			
Técnico/a Superior	Engenharia Civil	Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito da engenharia civil, nomeadamente fiscalização de obras e análise de processos de obras particulares e emissão de pareceres. Coordenação de trabalhos relativos a estudos e projetos.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1		1		a)
Técnico/a Superior	Engenharia Civil	Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito da engenharia civil, nomeadamente no que respeita à análise de processos de obras particulares, emissão de pareceres e fiscalização de obras. Desenvolver funções no âmbito do SIG, designadamente proceder à georreferenciação de toda a informação cadastral recolhida em campo ou através de tabelas finais.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções de topógrafo no âmbito das atribuições da unidade orgânica e demais tarefas que lhe estejam relacionadas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1	1			
Assistente Técnico/a	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano na área de Const.Civil	Efetuam vistorias às redes prediais de águas, esgotos domésticos e pluviais de obras particulares e apreciar os correspondentes projetos e as respetivas tabelas finais, bem como outras tarefas inerentes às funções da unidade orgânica tais como, preparar elementos de apoio à tomada de decisão, no âmbito do cadastro e atualizar informação nas respetivas aplicações	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1	1			
Assistente operacional		Exercer funções de porta-miras e outras tarefas inerentes		1	1			
Técnico/a Superior	Sistemas de Informação Geográfica	Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito do sistema de informação geográfica e realizar levantamentos topográficos	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Técnico/a Superior	Sistemas de Informação Geográfica ou Engenharia Civil e inscrição na Ordem profissional se aplicável	Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito da engenharia civil, nomeadamente realizar estudos hidráulicos, projetos de redes e infraestruturas de abastecimento de água e de águas residuais e de infra-estruturas de resíduos, fiscalização de empreitadas e coordenação de intervenções realizadas por administração direta. Desenvolver funções de gestão e georreferenciação de infraestruturas de abastecimento de água, de águas residuais e resíduos, georreferenciação dos projetos e pareceres no âmbito das obras particulares.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1			1	
Técnico/a Superior	Recursos Geológicos	Desenvolver funções de gestão e georreferenciação de infraestruturas de abastecimento de água e de águas residuais, georreferenciação dos projetos e pareceres no âmbito das obras particulares e acompanhar estudos geológicos necessários para a execução de algumas empreitadas de obras públicas	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Técnico/a Superior	Engenharia Topográfica, Higiene, Segurança no Trabalho e Sistemas de Informação Geográfica e inscrição na Ordem profissional se aplicável	Desenvolver funções de estudo e investigação no âmbito do sistema de informação geográfica, da higiene, segurança e saúde no trabalho e realizar levantamentos topográficos	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Secção Processos de Obras e Cadastro								
Atribuições / Áreas de actividade: Receber, registar e arquivar os projetos de obras particulares e de urbanizações de distribuição predial de água e de saneamento, realizando as respetivas vistorias, apreciar em termos técnicos aqueles projetos, visando uma eficiente e eficaz gestão dos respetivos processos, bem como inspecionar os sistemas prediais e verificar as respetivas ligações.								
Coordenador/a Técnico/a		Chefiar e coordenar a subunidade orgânica e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Coordenação - Trabalho de equipa e cooperação - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnico/a		Desenvolver funções administrativas no âmbito das atribuições da subunidade orgânica	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1	1			
				12	10	1	1	15

Divisão de Resíduos Urbanos



Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Actividades	Competências	Postos de trabalho				OBS
				Necessários	Ocupados	Cativos	Não Ocupados	
Divisão de Resíduos Urbanos								
<p>Atribuições / Áreas de atividade: Promover todos os procedimentos necessários para uma correta gestão de resíduos sólidos urbanos, garantindo a sustentabilidade ambiental e financeira da operação, com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado à população e garantir a qualidade de vida e sustentabilidade do território. 1. Garantir a gestão adequada do sistema de recolha de resíduos sólidos urbanos, no território, incluindo todos os fluxos de resíduos. 2. Promover a implementação de projetos, campanhas, iniciativas e políticas que promovam a redução da quantidade de resíduos produzidos e o seu correto encaminhamento. 3. Desencadear as medidas adequadas de âmbito técnico e administrativo necessárias para garantir a eficiência nos processos e a eficácia nos resultados, nomeadamente na gestão de recolha dos resíduos.</p>								
Chefe de divisão	Formação na área da Engenharia do Ambiente e dos Recursos Naturais e experiência nas áreas da gestão de resíduos urbanos e limpeza urbana e do ambiente e sustentabilidade, bem como em coordenação de equipas	Dirigir e coordenar a Divisão e exercer as competências legalmente previstas	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade para orientação para resultados - Liderança e gestão de pessoas - Decisão e desenvolvimento - Motivação dos/as trabalhadores/as 	1	1			a)
Técnico/a Superior	Engenharia do Ambiente e inscrição definitiva na Ordem dos Engenheiros	Desenvolve tarefas na área dos Resíduos, apoio na elaboração do Plano Municipal de Resíduos, otimização do sistema de recolha de resíduos, implementação projetos-piloto. Planeamento de atividades, realização de estudos na área de recolha-porta-a-porta, PAYT e compostagem, levantamentos de campo, atualização sistemas de informação geográfica, sessões de sensibilização para a comunidade.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Técnico/a Superior	Geografia e Planeamento Regional	Atualiza o cadastro referente à operação de recolha de resíduos sólidos urbanos, apoia a elaboração de pareceres a emitir para licenciamento de urbanização e edificação, Gere a informação e os procedimentos necessários à atualização da informação de suporte ao sistema de gestão da operação de resíduos.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para resultados - Planeamento e organização - Conhecimentos especializados e experiência - Responsabilidade e compromisso com o serviço 	1	1			
Assistente Técnico/a	Formação específica de Nivel IV equivalente ao 12º ano na área de qualidade ambiental	Desenvolver tarefas na área da operação de gestão dos resíduos urbanos, otimização do sistema de recolha e deposição seletiva de bio resíduos e recolha e deposição seletiva de outros fluxos de resíduos, implementar projetos-piloto de deposição e recolha seletiva. Efetuar o planeamento de atividades, apoio na realização de estudos na área de recolha-porta-a-porta, PAYT e compostagem doméstica e comunitária, levantamentos de campo, apoio na atualização de sistemas de informação geográfica, realização de sessões de sensibilização e capacitação para a comunidade na área da gestão de resíduos.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação 	1	1			

Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Posto de trabalho/Actividades	Competências	Postos de trabalho				OBS
				Necessários	Ocupados	Cativos	Não Ocupados	
Unidade de Operação de Resíduos								
Atribuições /Áreas de atividade: Realizar todos os trabalhos conducentes à recolha de resíduos, de modo a obter índices sempre crescentes de melhoria da qualidade da prestação de serviços às populações								
Encarregado/a Operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tacógrafo digital	Exercer funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Trabalho de equipa e cooperação - Coordenação	2	2			b)
Assistente Técnico/a		Desencadear, em termos administrativos, as atividades de apoio aos serviços de natureza executiva, visando a melhoria da qualidade da prestação de serviço ao cliente e à imagem dos SMASCMTV.	- Realização e orientação para resultados - Adaptação e melhoria contínua - Responsabilidade e compromisso com o serviço - Trabalho de equipa e cooperação	1	1			
Assistente operacional		Realizar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Prestar informações, utilizar equipamentos de comunicação, assegurar o arquivo de dados e a gestão e manutenção e de stocks.	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Relacionamento interpessoal	1	1			
Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tacógrafo digital	Executar o serviço de condução de viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos e equiparados.	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	3	2		1	c) d)
Assistente operacional	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tacógrafo digital	Proceder à condução de máquinas e viaturas de recolha de Resíduos Urbanos (RU); proceder à remoção de RU, óleos alimentares usados (OAU) e de biorresíduos da rede de recolha municipal, através do despejo de diferentes tipos de contentores e limpeza das áreas envolventes. Proceder à recolha de resíduos domésticos volumosos (monstros), resíduos verdes e resíduos de construção e demolição (RCD) de responsabilidade municipal. Lavagem de contentores e de viaturas de recolha. Colocação de contentores.	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	16	14	1	1	c) d) e)
Assistente operacional		Proceder à remoção de Resíduos Sólidos Urbanos (RSU) e equiparados (despejo de contentores e papelarias), lavagem de contentores, lavagem de viaturas de recolha de RSU, varredura, lavagem e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, deservagem do espaço público, limpeza das praias e manutenção das instalações.	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	8			8	d)
Assistente Operacional		Proceder à remoção de Resíduos Urbanos (RU), óleos alimentares usados (OAU) e de biorresíduos da rede de recolha municipal, através do despejo de diferentes tipos de contentores e limpeza das áreas envolventes. Proceder à recolha de resíduos domésticos volumosos (monstros), resíduos verdes e resíduos de construção e demolição (RCD) de responsabilidade municipal. Lavagem de contentores e de viaturas de recolha. Colocação de contentores.	- Realização e orientação para resultados - Organização e método de trabalho - Otimização de recursos - Orientação para a segurança	35	35			d)
				70	59	1	10	

a) Trabalhadora de outro serviço em comissão de serviço como dirigente

b) Devido suplemento de penosidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Baixo

c) Devido suplemento de penosidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Médio

d) Devido suplemento de penosidade e insalubridade qualificado com o nível de risco Alto

e) Inclui 1 posto de trabalho de trabalhador em mobilidade interna noutro serviço (Cativo)

Anexo I



MAPA DE PESSOAL 2023
 - ANEXO I -
 PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Unidade/Subunidade Orgânica	Carreira/Categoria/Área Funcional	Área de Formação Académica/Profissional	Nº Postos trabalho
Direcção	Técnico/a Superior (Engenharia Eletrotécnica)	Engenharia Eletrotécnica	1
Direcção	Técnico Superior (Relações Públicas)	Relações Públicas	1
Direcção	Fiscal	12.º ano de escolaridade e aprovação em curso de formação específico	2
Secção Atendimento e Gestão Clientes	Técnico/a Superior (Recursos Humanos/Direito)	Recursos Humanos ou Direito	1
Secção de Armazém e Gestão de Stocks	Assistente Operacional (Fiel de Armazém)	Escolaridade Obrigatória	1
Secção Leituras e Facturação	Assistente Operacional (Leitor Cobrador Consumos)	Escolaridade Obrigatória	1
Divisão Construção, Manutenção e Infraestruturas	Técnico/a Superior (Engenharia Civil)	Engenharia Civil	1
Unidade Construção e Manutenção de Redes Água e Saneamento	Assistente Operacional (Pedreiro/a)	Escolaridade Obrigatória	1
Unidade Construção e Manutenção de Redes Água e Saneamento	Assistente Operacional (Pedreiro/a)	Escolaridade Obrigatória	2
Unidade Construção e Manutenção de Redes Água e Saneamento	Assistente Operacional (Canaizador/a)	Escolaridade Obrigatória	1
Unidade Construção e Manutenção de Redes Água e Saneamento	Assistente Operacional (Cabouqueiro/a)	Escolaridade Obrigatória	4
Unidade Construção e Manutenção de Redes Água e Saneamento	Assistente Operacional (Cabouqueiro)	Escolaridade Obrigatória	2
Divisão de Exploração de Água e Saneamento	Técnico/a Superior (Engenharia Ambiente)	Engenharia do Ambiente e inscrição definitiva na Ordem dos Engenheiros	1
Divisão de Exploração de Água e Saneamento	Assistente Técnico/a (Qualidade da água/Laboratório)	Formação específica de Nível IV equivalente ao 12º ano -Qualidade da água/Laboratório	1
Unidade de Operações de Água e Águas Residuais	Assistente Operacional (Manutenção equipamentos)	Escolaridade Obrigatória	2
Unidade de Operações de Água e Águas Residuais	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1
Divisão de Projetos, Cadastro e Desenvolvimento	Técnico/a Superior (SIG)	Licenciatura na área de Sistemas de Informação Geográfica	1
Unidade de Operação de Resíduos	Assistente Operacional (Motorista)	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução categoria C, CAM e Tactógrafo digital	1
Unidade de Operação de Resíduos	Assistente Operacional (Cantoneiro/a)	Escolaridade Obrigatória	8
TOTAL			33

Nota:

Este anexo não inclui postos de trabalho relativos a procedimentos concursais em tramitação - sendo possível o recrutamento de trabalhadores/as ainda em 2022 - nem postos de trabalho criados na perspectiva de preenchimento em regime de mobilidade interna ou de consolidação de situações de mobilidade interna já existentes

Anexo II

MAPA DE PESSOAL DOS SMAS TV PARA O ANO DE 2023

ANEXO II

- MAPA RESUMO POSTOS DE TRABALHO -

Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria	
Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho
Diretor Delegado	1
Chefe de divisão	6
Técnico superior a)	33
Especialista de informática	2
Técnico de Informática	1
Coordenador técnico	12
Assistente técnico	63
Fiscal	2
Encarregado geral operacional	2
Encarregado operacional	9
Assistente operacional	160
Total	291

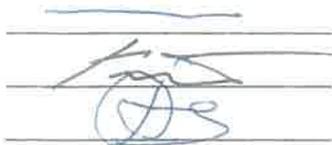
a) Inclui postos de trabalho de trabalhadores em comissão de serviço com cargo dirigente

O Conselho de Administração

A Câmara Municipal

Aprovado pela Assembleia Municipal

15.11.22



27.11.2022

DE TORRES VEDRAS



15.12.2022

